



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

DECRETO DIRIGENZIALE

PER LA COSTITUZIONE DEL S.P.P.

E L'INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE DI DIRIGENTI - PREPOSTI - ADDETTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 2 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., che ai fini dell'identificazione del Datore di Lavoro, del Dirigente e del Preposto riporta alle lettere b) d) ed e) le seguenti "Definizioni":

- "Dirigente": persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del Datore di Lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;
- "Preposto": persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende all'attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.

Rilevato che il D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. all'art. 2 comma 1 :

individua il dirigente come il garante organizzativo della sicurezza del lavoro: colui che, nell'ambito dell'obbligazione di sicurezza ripartita innanzitutto tra datori di lavoro, dirigenti, preposti, è, anche di fatto (art. 299 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) la "persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa". Pertanto le attività che caratterizzano ed identificano la figura di dirigente attengono alla sfera dell'organizzazione dell'attività lavorativa e della vigilanza sull'attività stessa. Per attività lavorativa non si intende in alcun modo né uno specifico incarico in materia di sicurezza del lavoro, né una delega specifica di funzioni antinfortunistiche né tanto meno un potere di spesa. La definizione legale rappresenta in modo vivo ed esatto gli organigrammi delle organizzazioni consegnando automaticamente *iure proprio* alle figure gerarchiche all'interno dell'organizzazione compiti prevenzionistici inerenti il normale incarico, cui potranno, eventualmente, aggiungersi anche deleghe specifiche e attribuzione di peculiari poteri di gestione.

Dunque il dirigente è, di fatto colui che dirige, che organizza, che esercita una supremazia che si estrinseca in un effettivo potere organizzativo dell'attività, nel potere di decidere procedure, ovviamente nell'ambito dei compiti effettivamente devolutegli dal dirigente scolastico, datore di lavoro.

Tenuto conto della necessità di applicare in modo trasparente i principi dettati dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i in merito all'individuazione delle figure che devono assumere, in materia di tutela della salute e di sicurezza, le funzioni e le responsabilità di dirigente e di preposto;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

Rilevato inoltre che, in applicazione di consolidata giurisprudenza, il D.Lgs. 81/08 e s.m.i. richiama, con l'art. 299 "Esercizio di fatto dei poteri direttivi" il "Principio di effettività" secondo il quale le posizioni di garanzia relative ai soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettere d) ed e), gravano altresì su colui il quale, pur sprovvisto di regolare investitura, eserciti in concreto i poteri giuridici riferiti a ciascuno dei soggetti ivi definiti.

Dato atto con riguardo alla complessità dell' Organizzazione, dell'impossibilità per i soggetti qualificati, essenzialmente per il Dirigente scolastico, di soddisfare personalmente tutti gli obblighi derivanti dalla legge e quindi, della necessità di procedere ad una ripartizione e/o trasferimento di funzioni ad altri soggetti non necessariamente collocati ai vertici della gerarchia organizzativa,

DECRETA

per le ragioni di cui in parte motiva:

1) **Di dare atto** che ai fini della tutela della salute e della sicurezza, sono poste in capo al Dirigente Scolastico le funzioni di Datore di Lavoro, in virtù delle proprie funzioni di gestione generale e di rappresentanza legale dell'Istituzione scolastica, di programmazione e di controllo, nonché le funzioni generali attinenti alla gestione ed organizzazione globale dell'Istituzione stessa secondo l'altrettanto generale obbligo di sicurezza al quale è sottoposto l'esercizio dell'impresa a norma dell'art. 2087 del Codice Civile, nonché in particolare gli adempimenti non delegabili di cui all'art. 17 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., e la nomina del medico competente di cui all'art. 18;

2) **Di dare atto** che è costituito il servizio di prevenzione e protezione S.P.P. dell'Istituzione Scolastica I.C. "Sandro Penna" di Battipaglia, affidato alla responsabilità dell'Ing. Giovanni Giannattasio. Il S.P.P. i cui compiti sono stabiliti dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. ha le seguenti attribuzioni:

- 1) Provvede all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- 2) Elabora, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
- 3) Elabora le procedure di sicurezza per le varie attività ;
- 4) Propone i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- 5) Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- 6) Fornisce ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.
- c) Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

3) **Di dare atto che è costituito il servizio di prevenzione e protezione S.P.P. dell'Istituzione Scolastica I.C. "Sandro Penna" di Battipaglia** così costituito:



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

R.S.P.P. Ing. Giannattasio Giovanni

❖ **R.L.S.** Ins. Luigi Pasquale Bottiglieri

❖ **A.S.P.P.**

1. Plesso Aversana: Tedesco Raimondo (ATA)
2. Plesso Cilento: Ins. Bufano Emilia
3. Plesso Parmenide: Ins. Acierno Serenella

❖ **Dirigenti:**

1. Plesso Aversana: Ins. Coccaro Angelina
2. Plesso Cilento: Ins. Pecoraro Anna
3. Plesso Parmenide: Prof. Longobardi Dora

❖ **Preposti - Coordinatori dell'emergenza** -(2 per ordine)

1. Plesso Aversana: Infanzia - Ins. Medda Carmen
2. Plesso Aversana: Primaria - Ins. Glielmi Manuela
3. Plesso Cilento: Infanzia - Ins. Prota Maria
4. Plesso Cilento: Primaria -Ins. Bufano Emilia
5. Plesso Cilento Segreteria - D.S.G.A. Martino Domenico
6. Plesso Parmenide Infanzia - Ins. Letteriello Adelaide
7. Plesso Parmenide Primaria - Ins. Paoletta Aurora Lucia
8. Plesso Parmenide Secondaria - Prof. Donadio Pinuccia

Compiti del Coordinatore dell'emergenza

- alla segnalazione di un'emergenza attivare gli addetti del caso e recarsi sul posto dell'evento
- valutare la situazione di emergenza e la necessità di evacuare l'edificio
- se necessario dare il segnale di evacuazione generale e ordinare all'addetto alle comunicazioni di emergenza di agire secondo le procedure codificate
- se necessario ordinare agli addetti al sezionamento degli impianti di agire secondo le procedure codificate
- se necessario recarsi sul punto di raccolta e controllare che tutte le persone abbiano evacuato l'edificio, quindi attendere i soccorsi
- acquisire i moduli dagli insegnanti di classe relativi alla presenza di tutti gli studenti
- sovrintendere a tutte le operazioni della squadra di emergenza
- in caso di feriti o mancanti all'appello, raccogliere tutte le informazioni necessarie e comunicarle alle squadre di soccorso esterne
- all'arrivo dei soccorsi esterni, cedere il coordinamento e restare a disposizione



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

- al termine della situazione di pericolo, segnalare la fine dell'emergenza

❖ **Preposti:** Tutti i docenti del plesso

Compiti del docente

all'ascolto del segnale di allarme e/o all'insorgere di un'emergenza:

- mantenere la calma in tutta la classe
- in base al tipo di emergenza eseguire le rispettive norme comportamentali previste

all'ordine di evacuazione dell'edificio:

- verificare l'accessibilità del percorso da seguire secondo il piano di evacuazione esposto
- prelevare il registro di classe
- fare uscire gli alunni ordinatamente senza spingersi e senza correre preceduti dallo studente "apri-fila" e seguiti da quello "chiudifila"
- accertare che le persone incaricate assistano eventuali disabili
- se il percorso non è agibile scegliere uno alternativo
- in caso non sia possibile evacuare, ritornare in classe e chiamare i soccorsi esterni
- una volta raggiunto il punto di raccolta fare l'appello, compilare il modulo di ricognizione e consegnarlo al coordinatore dell'emergenza comunicando eventuali dispersi e feriti.

❖ **Addetti ai punti di raccolta**

1. Plesso Aversana: Infanzia – Ins. Medda Carmen, coll. Coppola Antonietta
2. Plesso Aversana: Primaria - Ins. Glielmi M., Ins.Coccaro, coll. Tedesco R.
3. Plesso Cilento: Infanzia – Ins. Prota M., Ins. Perone C., coll. De Pasquale E.
4. Plesso Cilento: Primaria – Ins. Bufano Emilia, Ins.Pecoraro A., coll. Iacoli A.
5. Plesso Parmenide: Infanzia- Ins. LetterielloA., Ins. Ciamparo A., coll. Marino R.
6. Plesso Parmenide: Primaria – Ins. Paoletta A., Ins. Acierno S., coll. Bichi I.
7. Plesso Parmenide: Secondaria - Prof. Marino R., Prof. Marrocco C., coll. Mondelli C.

Compiti dell' addetto al punto di raccolta

su richiesta del coordinatore dell'emergenza e/o all'ascolto del segnale di allarme :

- se necessario recarsi sul punto di raccolta e controllare che tutte le persone abbiano evacuato l'edificio, quindi attendere i soccorsi



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

- acquisire i moduli dagli insegnanti di classe relativi alla presenza di tutti gli studenti
- sovrintendere a tutte le operazioni della squadra di emergenza
- in caso di feriti o mancanti all'appello, raccogliere tutte le informazioni necessarie e comunicarle alle squadre di soccorso esterne
- all'arrivo dei soccorsi esterni, cedere il coordinamento e restare a disposizione
- al termine della situazione di pericolo, segnalare la fine dell'emergenza

❖ **Addetti agli impianti tecnologici**

1. Plesso Aversana: coll. Tedesco Raimondo, Ins. Coccaro Angelina
2. Plesso Cilento: coll. Iacoli Anna, coll. De Pasquale Elvira, Casillo P.
3. Plesso Parmenide: coll. Bichi Isabella, coll. Mondelli Costabile

Compiti dell' addetto agli impianti tecnologici

su richiesta del coordinatore dell'emergenza e/o all'ascolto del segnale di allarme:

- verificare l'assenza di persone all'interno dell'ascensore
- sezionare l'impianto elettrico dell'ascensore intervenendo sull'apposito interruttore al piano terra
- sezionare l'impianto elettrico agendo su uno dei pulsanti di sgancio con vetro a rompere
- sezionare l'adduzione del gas e del gasolio agendo sulle valvole di intercettazione dei combustibili
- al termine delle azioni di intervento restare a disposizione del coordinatore dell'emergenza

❖ **Addetti primo soccorso**

1. Plesso Aversana: Infanzia - Ins. Medda C., coll. Coppola A.
2. Plesso Aversana Primaria - Ins. Glielmi., Ins. Coccaro A., coll. Tedesco R.
3. Plesso Cilento: Infanzia - Ins. Prota M., Ins. Perone C., coll. De Pasquale E.
4. Plesso Cilento: Primaria - Ins. Bufano E., Ins. Pecoraro A., coll. Iacoli A.
5. Plesso Parmenide: Infanzia - Ins. Letteriello A., Ins. Ciamparo A.
Ins. Monaco A., coll. Ruggiero G.
6. Plesso Parmenide: Primaria - Ins. Paoletta A., Ins. Acierio S., Ins. Senatore
coll. Bichi I.
7. Plesso Parmenide: Secondaria - Prof. Donadio P., Prof. Alfinito G.,
Prof. Marrocco C. coll. Mondelli C.

Compiti dell' addetto al primo soccorso



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

- su richiesta del coordinatore dell'emergenza e comunque in caso di necessita' recarsi presso l'infortunato
- effettuare gli interventi di pronto soccorso secondo la formazione ricevuta
- all'occorrenza chiedere i presidi sanitari contenuti nelle cassette di pronto soccorso, se necessario chiedere la collaborazione dei colleghi presenti, se l'azione di pronto soccorso risulta inefficace richiedere i soccorsi esterni
- assistere l'infortunato fino all'arrivo dei soccorsi esterni e comunque attenersi alle indicazioni del coordinatore dell'emergenza.

❖ Addetti alla prevenzione incendi

1. Plesso Aversana: Infanzia - Ins. Medda Carmen, coll. Coppola Antonietta
2. Plesso Aversana Primaria - Ins. Glielmi Manuela, coll. Tedesco Raimondo
3. Plesso Cilento: Infanzia - Ins. Prota M., Ins. Perone C., coll. De Pasquale E.
4. Plesso Cilento: Primaria - Ins. Bufano E., Ins. Pecoraro A. coll. Iacoli A.
5. Plesso Parmenide: Infanzia - Ins. Ciamparo A., coll. Ruggiero G., coll. Marino R.
6. Plesso Parmenide: Primaria - Ins. Paoletta A., Ins. Acierno S., Ins. Ruberto G., coll. Bichi I.
7. Plesso Parmenide: Secondaria - Prof. Donadio P., Prof. Marrocco C., coll. Mondelli C.

Compiti dell' addetto alla prevenzione incendi

su richiesta del coordinatore dell'emergenza e comunque in caso di necessita' recarsi sul posto dell'evento

in caso d'incendio localizzato

- prelevare l'estintore piu' vicino
- intervenire sulle fiamme
- se necessario richiedere l'intervento di altri addetti formati
- collaborare con gli altri addetti alla lotta antincendio
- rimuovere eventuali materiali combustibili e/o infiammabili per circoscrivere l'incendio
- allontanare eventuali persone presenti
- segnalare al coordinatore dell'emergenza lo stato dell'evento

in caso d'incendio diffuso

- informare il coordinatore dell'emergenza sullo stato dell'evento
- attendere la conferma del sezionamento elettrico per l'utilizzo degli idranti
- attaccare l'incendio senza compromettere la propria incolumita'
- seguire le istruzioni del coordinatore dell'emergenza e dei soccorsi esterni



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

- 4) **Di provvedere** in correlazione a quanto precisato al precedente punto 1-2 e a specificazione delle disposizioni delle normative vigenti, alla definizione ed individuazione del ruolo organizzativo che, in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro comporta per le figure che ne sono investite, le seguenti funzioni e responsabilità :

Dirigente:

Occupa la posizione di responsabile di plesso

E' chiamato ad attuare le direttive del datore di lavoro adottando tutte le misure di sicurezza necessarie nella struttura affidatagli, nell'utilizzo degli ambienti, degli impianti e delle apparecchiature tecnologiche in tutti quegli aspetti legati all'organizzazione del lavoro affinché il lavoro si svolga nel rispetto delle condizioni imposte dalle norme e regolamentate internamente dai documenti di Sicurezza (Procedure, Istruzioni Operative, Documenti operativi/informativi).

Interviene inoltre sulle persone a lui sottoposte e nei limiti delle proprie prerogative riferendo al dirigente scolastico le deficienze riscontrate nella corretta applicazione delle norme.

Assicura la vigilanza nelle attività anche in collaborazione con i preposti (vedi punto b). In particolare, fornisce ai lavoratori i necessari informazioni esigendo che i lavoratori utilizzino correttamente spazi e strumenti.

Obblighi e responsabilità specifiche del dirigente di plesso per la sicurezza, per le quali si fa rinvio all'art. 18 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i, si possono essere così riassumere:

1. assumere un ruolo attivo nel servizio di prevenzione e protezione;
2. partecipare alle riunioni della commissione sicurezza;
3. partecipare agli incontri in materia di salute e sicurezza promossi dall'RSPP in accordo con il Dirigente Scolastico (in genere n°2 riunioni di 2 ore ciascuna, 1 delle quali viene verbalizzata come riunione periodica ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
4. conservare in copia i documenti di sicurezza riguardanti il plesso (piano di evacuazione, piano di primo soccorso, schema a blocchi del servizio di prevenzione e protezione, verbali di sopralluogo, carenze riscontrate per quanto riguarda la sicurezza);
5. affiggere in bacheca i piani di evacuazione in caso di emergenza, il piano di primo soccorso e lo schema a blocchi riportante il servizio di prevenzione e protezione per consentirne la visione a tutti i lavoratori;
6. aggiornare i documenti ad ogni inizio di a.s.;
7. informare, ad ogni inizio a.s., tutto il personale, ed in particolar modo i nuovi lavoratori, delle procedure di evacuazione e di primo soccorso e, in generale, di tutte le criticità presenti nel plesso per quanto riguarda la sicurezza;
8. programmare, ad ogni inizio a.s., un'evacuazione in caso di emergenza per consentire ai nuovi lavoratori ed ai nuovi alunni di apprendere rapidamente le procedure;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

9. approntare, coordinandosi con gli altri dirigenti di plesso, la calendarizzazione entro l' a.s., di 4 prove di evacuazione in caso di emergenza (indicativamente due per il caso di incendio e due per il caso di sisma) che verrà inviata al R.S.P.P. e al Dirigente scolastico;
10. relazionare al Dirigente Scolastico e all' R.S.P.P. circa episodi di mancato infortunio grave ovvero circa situazioni di evidente pericolo;
11. Verificare che su ciascun locale vi siano le planimetrie di emergenza che indichino le vie di fuga fino ai punti di raccolta esterni;
12. incontrare periodicamente l' RSPP per proporre interventi sul plesso per il miglioramento delle condizioni di sicurezza, per pianificare le prove di evacuazione e la formazione delle figure sensibili, per informarlo su incidenti ovvero infortuni capitati sul plesso, onde aggiornare eventualmente i piani di evacuazione e di primo soccorso;
13. programmare, in accordo con l' RSPP e il Dirigente Scolastico, incontri informativi e formativi sulla sicurezza per gli alunni;
14. verificare, almeno 2 volte nel corso dell' a.s., indicativamente a settembre e febbraio, il materiale presente nelle cassette di medicazione ed eventualmente richiedere al Dirigente Scolastico l'acquisto del materiale mancante;
15. raccogliere le istanze dal personale scolastico per il miglioramento delle condizioni di sicurezza e comunicarle alla Dirigenza;
16. gestire, in accordo con la Dirigenza e nel rispetto della Legge sulla privacy, i documenti riguardanti gli allievi e i protocolli sanitari per gli alunni (approvati in ogni caso dalla Dirigenza Scolastica) circa la somministrazione di farmaci ;
17. Applicare le buone prassi di lavoro e tutte le disposizioni inerenti la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro nelle attività svolte dai lavoratori e dagli allievi del plesso di competenza;
18. Verificare la corretta applicazione ed il rispetto dei documenti di Sicurezza dell' Istituzione scolastica, delle procedure e delle disposizioni decretate dal dirigente scolastico;
19. Attuare le azioni di propria competenza previste dal Documento di Valutazione dei Rischi (art. 28 D.Lgs. 81/08 s.m.i.) finalizzate al miglioramento dei livelli di sicurezza.
20. Riferire al dirigente scolastico sulle difformità di cui viene a conoscenza;
21. Verificare la presenza ed il corretto funzionamento dei dispositivi sonori di evacuazione
22. Provvedere affinché (elenco non esaustivo):
 - le vie di circolazione interne o all'aperto che conducono ad uscite di emergenza siano sgombre allo scopo di consentirne l' utilizzazione in ogni evenienza;
 - gli spazi calmi e i luoghi sicuri siano sgombri allo scopo di consentirne l' utilizzazione in caso di emergenza;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SANDRO PENNA"

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado Indirizzo Musicale

Via Parmenide – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720

www.istitutopenna.gov.it -saic83900n@istruzione.it PEC: saic83900n@pec.istruzione.it

- vengano segnalati ed eliminati, quanto più rapidamente possibile, le eventuali situazioni che possono pregiudicare la sicurezza e la salute delle persone presenti nel plesso di propria competenza;
- i luoghi le superfici e gli arredi vengano sottoposti a regolare pulizia, onde assicurare condizioni igieniche adeguate;
- allievi e docenti dispongano dei servizi sanitari adeguati ;
- siano mantenuti in efficienza i Dispositivi di Protezione ;
- sia presente la segnaletica di sicurezza da sulle pareti dei locali di competenza;

La figura del Dirigente per la sicurezza di plesso non è soggetta a formazione particolare rispetto a quella prevista per gli addetti antincendio e di primo soccorso e prevede in ogni caso la formazione prevista ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in accordo con l'Accordo stipulato in sede di Conferenza Stato - Regioni.

Le seguenti figure organizzative assumono nell' Istituzione scolastica le funzioni di Dirigente della sicurezza:

- **Coccaro Angelina** - Responsabile di Plesso Aversana
- **Longobardi Dora** - Responsabile di Plesso Via Parmenide
- **Pecoraro Anna** - Responsabile di Plesso Via Cilento

- 5) di riservarsi l'adozione successiva di ulteriori eventuali provvedimenti di delega di funzioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- 6) di disporre la pubblicazione del presente decreto, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva .

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Ippolito

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.