



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

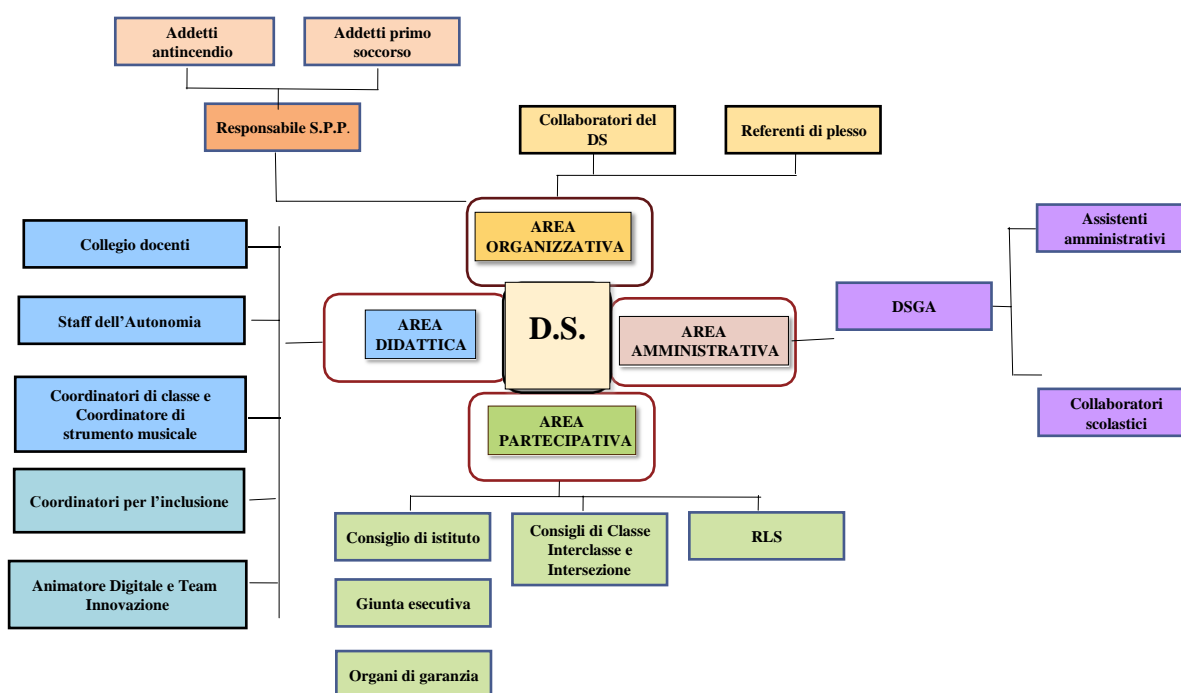


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANDRO PENNA"**  
**Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I° grado a indirizzo musicale**  
**Via Salvator Rosa – 84091 BATTIPAGLIA (SA) -Tel / Fax 0828/303720**  
[www.istitutopenna.gov.it](http://www.istitutopenna.gov.it) - [saic83900n@istruzione.it](mailto:saic83900n@istruzione.it) PEC: [saic83900n@pec.istruzione.it](mailto:saic83900n@pec.istruzione.it) CF 91027480655

## Funzionigramma d'Istituto a.s. 2017/2018

### Incarichi e funzioni del personale



**Il Funzionigramma d'Istituto** è l'insieme degli incarichi al personale che il Dirigente e/o il collegio individua quali necessari per il suo funzionamento.

### **Collaboratore del Dirigente Scolastico: Longobardi Dora**

- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;
- Supporto alla gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni
- Sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità in raccordo con il secondo Collaboratore e i Referenti di plesso; Coordinamento della vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- Coordinamento di Dipartimenti, Commissioni e gruppi di lavoro e Raccordo con lo Staff Autonomia, le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla Scuola secondaria di I grado
- Contatti con le famiglie;
- Supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff.

## **Secondo Collaboratore: Pecoraro Anna**

- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, con delega alla firma degli atti;
- Supporto alla gestione dei flussi comunicativi interni ed esterni
- Sostituzione dei docenti assenti su apposito registro con criteri di efficienza ed equità in raccordo con il secondo Collaboratore e i Referenti di plesso; Coordinamento della vigilanza sul rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni e genitori (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc);
- Controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- Coordinamento di Dipartimenti, Commissioni e gruppi di lavoro e Raccordo con lo Staff Autonomia, le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla Scuola secondaria di I grado
- Contatti con le famiglie;
- Supporto al lavoro del D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff.

## **Referenti di Plesso Scuola dell'Infanzia , Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1°:**

Longobardi Dora (Scuola Secondaria di 1°)

Prota Maria (Scuola Infanzia Plesso Via Rosa Jemma)

Ciamparo Anna (Scuola Infanzia Plesso Santa Lucia- Aversana),

Letteriello Adelaide (Scuola Infanzia Plesso Taverna Vinci),

Paoletta Aurora Lucia (Scuola Primaria Giovanni XXIII),

Bertolini Lina (Scuola Primaria Plesso Angelo Patri- Aversana),

Pecoraro Anna (Scuola Primaria Plesso Via Cilento)

- Collaborazione con il D.S. e con i docenti collaboratori
- Segnalazione tempestiva delle emergenze nei plessi di pertinenza
- Verifica giornaliera delle assenze, delle sostituzioni delle eventuali variazioni d'orario nei plessi di pertinenza
- Vigilanza sul rispetto del Regolamento di Istituto (alumni e famiglie) nei plessi di pertinenza
- Raccordo con le funzioni strumentali e con gli eventuali Referenti/Responsabili di incarichi specifici
- Supporto ai flussi comunicativi e alla gestione della modulistica
- Collegamento periodico con la Direzione e i docenti Collaboratori
- Contatti con le famiglie

**Gruppo di lavoro – STAFF AUTONOMIA:** è formato dal DSGA, dai Collaboratori del Dirigente, dai Referenti di plesso e dalle Figure di Sistema.

## **Comitato per la valutazione dei docenti**

Rinnovato dalla Legge 107/2015. Ha il compito di valutare l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova. E' composto dal Dirigente Scolastico, 3 docenti, 1 membro esterno nominato da USR. E' presieduto dal Dirigente Scolastico. Ha anche il compito di individuare i criteri per la premialità dei docenti; in questo ruolo ai componenti indicati si aggiungono 2 genitori individuati dal Consiglio di Istituto.

Docenti: Pecoraro Anna, Trucillo Alma, Scarano Maria.

Membro esterno: Pesca Gesù

Genitori: Delle Palme Gianluca, Gigantino Giampiero

### **Coordinatore del Consiglio di classe – Scuola secondaria di I grado**

Coordina la programmazione di classe relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari, attivandosi in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno agli alunni in difficoltà, soprattutto nelle classi iniziali e in quelle in cui sono nuovi inserimenti; Costituisce il primo punto di riferimento per i nuovi insegnanti circa i problemi specifici del consiglio di classe, fatte salve le competenze del dirigente. Si fa portavoce delle esigenze delle componenti del consiglio, cercando di armonizzarle fra di loro. Informa il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe, riferendo sui problemi rimasti insoluti. Mantiene il contatto con i genitori, fornendo loro informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione degli studenti, fornisce inoltre suggerimenti specifici in collaborazione con gli altri docenti della classe soprattutto nei casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento. Alla nomina di coordinatore di classe è connessa la delega a presiedere le sedute del Consiglio di classe, quando ad esse non intervenga il Dirigente scolastico.

1 A – CAPUTO ROSARIA

2 A – MARROCCO CECILIA

3 A – BISOGNI ANNAMARIA

1 B – DONADIO PINUCCIA

2 B – MARINO ROSSELLA

3 B – CAGGIANO ANNAMARIA

1 C – MARTINO ANNA

2 C – SCARANO MARIA

3 C – BRUNO ROBERTA

1 D – MINUTO ROSALBA

2 D – MELE PAOLA

### **Funzioni strumentali al POF**

La L.107/15 non fa menzione delle Funzioni strumentali che però non sono state abolite per cui continuano ad operare e le aree sono individuate in sede collegiale. Le Funzioni strumentali sono integrate nello Staff dell'Autonomia e sulla base di uno specifico progetto che indica gli obiettivi e le modalità di lavoro. Ciascuna membro dello Staff coordina un gruppo di lavoro a supporto della condivisione e della diffusione delle iniziative e a conclusione dell'anno scolastico presentano una relazione di verifica degli interventi effettuati. I membri dello Staff sono Figure di Sistema, svolte da insegnanti in servizio nei tre gradi scolastici, che si occupano di promuovere, organizzare e coordinare le progettualità d'istituto.

Alcune aree sono gestite dalle Collaboratrici del D.S.

<b>Promozione all'agio:</b> Manzo Immacolata	Agevolare l'evoluzione del percorso formativo globale degli alunni diversamente abili in condivisione e cooperazione tra scuola, famiglia, ASL ed enti locali
Giannattasio Maria	Individuare azioni educative preventiva volte ad evidenziare gli aspetti comportamentali, funzionali e culturali degli alunni, evitando la strutturazione di eventuali situazioni disadattanti; realizzare una collaborazione costruttiva con gli Enti del territorio preposti ad occuparsi del disagio; realizzare un clima favorevole alle relazioni tra i componenti del processo educativo  Coordinare i Progetti di Inclusione: favorire una positiva scolarizzazione dei bambini non italofofoni per garantire pari opportunità di apprendimento e di inserimento sociale
<b>Orientamento:</b> Longobardi Dora	Fornire informazioni per la scelta della scuola primaria e secondaria di primo grado; favorire percorsi di orientamento per la conoscenza e consapevolezza del sé; fornire informazione e consulenza per la scelta della scuola secondaria di secondo grado; organizzare progetti ponte tra diversi gradi scolastici.
<b>Multimedialità</b>  <b>Sito istituzionale</b> Bruno Roberta	Sviluppo del progetto e dell'innovazione didattica e tecnologica. Formazione dei docenti. Confronto e scambio di esperienze. Sviluppo delle dotazioni - raccordo con tecnici per la manutenzione del Sito della scuola
<b>RAPPORTI CON IL TERRITORIO</b> Anna Pecoraro	Elaborare percorsi didattici e reperire risorse in sintonia con il territorio e in verticale nella scuola, al fine di promuovere negli alunni esperienze di cittadinanza attiva su temi quali pace, diritti, legalità e valorizzazione della memoria

**Referente bullismo e Cyberbullismo:** Longobardi Dora

**Referente Centro Sportivo Scolastico:** Mirra Maria Rosaria

**Organo di Garanzia:** individuato dal Consiglio d'Istituto

**Articolazioni del Collegio: Dipartimenti - Commissioni - Gruppi di lavoro con il compito di:**

Elaborare ipotesi e strumenti per la Costruzione del curricolo verticale e monitorare le azioni messe in campo

Definire e monitorare lo svolgimento delle prove comuni (prove d'ingresso e d'uscita, verifiche etc.)

Individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale

Coordinare le attività di formazione (in raccordo con lo Staff Autonomia e le funzioni strumentali )

**Docenti Scuola Infanzia:**

1.	AULETTA	NAIDE
2.	CALANDRIELLO	MADDALENA
3.	CESARE	PATRIZIA
4.	CETRANGOLO	ANNA
5.	CIAMPARO	ANNA BRIGIDA
6.	COLANGELO	ALESSANDRA
7.	DE NICOLA	SILVANA
8.	DI FOGGIA	ANNA
9.	FIERRO	ANNA
10.	FORTUNATO	ANTONELLA
11.	LETTERIELLO	ADELAIDE
12.	MONACO	ANGELA
13.	MONTONE	ROSARIA
14.	MONTONE	TERESA
15.	NAPOLIELLO	GERARDINA
16.	PERONE	CARMELA
17.	POLITO	TERESA RITA
18.	PROTA	MARIA
19.	SCAVARIELLO	ROSARIA
20.	TAVARONE	MARIANNA
21.	TEDESCO	MATILDE
22.	VOLPE	LILLA

**Docenti Scuola Primaria:**

1.	ABATE	MADDALENA
2.	ACIERNO	SERENELLA
3.	BAMONTE	MARIA
4.	BARTOLOZZI	BERNARDINO ROBERTO
5.	BERTOLINI	LINA
6.	BOTTIGLIERI	LUIGI
7.	BUFANO	EMILIA
8.	CAMMARANO	LUISA
9.	CAPACCHIONE	ROSA
10.	CAPEZZERA	MARIA VINCENZA
11.	CAPONE	ALESSANDRA
12.	CASALE	GIUSEPPINA
13.	CELENTANO	MARIA
14.	CIRAUDDO	ANNARITA
15.	COCCARO	ANGELINA
16.	CONSOLANTE	GIOVANNA
17.	COPPOLA	COSIMINA
18.	COSTANTINO	ANGELA MARIA
19.	D'ACUNTO	RITA
20.	D'AURIA	NADIA
21.	D'ELIA	LUIGINA
22.	DI BENEDETTO	ANTONIETTA
23.	DI MAIO	PETRONILLA

24.	ESPOSITO	MARIA
25.	FERRARA	MARIA
26.	GAMBIMO	ROSALBA
27.	GIANNATTASIO	MARIA
28.	IANNECE	MONICA
29.	LENZA	OLGA
30.	LONGO	MARIA
31.	MALINCONICO	ROSA
32.	MANDIA	GIUSEPPINA
33.	MIANO	ANNAMARIA
34.	MINGO	GIUSEPPA
35.	MIRRA	COSIMINA
36.	NAIMOLI	LEA MARIANNA
37.	OPRAMOLLA	LUISA
38.	PAOLETTA	AURORA LUCIA
39.	PAPARIELLO	GRAZIA
40.	PASSARELLA	MARGHERITA
41.	PECORARO	ANNA
42.	PETROCELLI	GIUSEPPINA
43.	ROSATI	MARIA ROSARIA
44.	RUBERTO	GIUSEPPE
45.	RUSSO	ANNA
46.	RUSSO PALO	MARIA ROSARIA
47.	SACCONI	MARIA LUCIA
48.	SAGARIA	ANNA
49.	SALVEZZA	GRAZIA
50.	SANTORIELLO	ANNALISA
51.	SCORZELLI	ANNA
52.	SENATORE	KATIA
53.	SENATORE	LILIANA
54.	SICA	CARMELA
55.	SPAGNUOLO	ASSUNTA
56.	TRUCILLO	ALMA
57.	VENOSI	CONCETTA
58.	VERTULLO	ROSA GABRIELLA
59.	VICINANZA	BIANCA MARIA

**Docenti Scuola secondaria di 1° Grado:**

1.	ALFINITO	GIULIANA
2.	ANZALONE	LUIGI
3.	AUCELLO	ANTONIO
4.	BISOGNI	ANNA MARIA
5.	BRANCACCIO	ANTONIA
6.	BROGNA	DANIELA
7.	BRUNO	ANGELINA
8.	BRUNO	ROBERTA
9.	CAGGIANO	ANNA MARIA
10.	CAGGIANO	ROSANNA
11.	CAPUTO	ROSARIA
12.	CARLUCCI	LUCIO
13.	CAROPPOLI	RAFFAELE
14.	CORVO	RITA
15.	COSENTINO	ROSETTA

16.	D'ACUNTO	RITA
17.	D'ALESSIO	MARINA
18.	DEL GAUDIO	NUNZIO
19.	DE MARTINO	FRANCESCO
20.	DI VECE	DONATELLA
21.	DONADIO	PINUCCIA
22.	FABIANO	SILVIA
23.	LONGOBARDI	DORA
24.	MANGONE	LELLA
25.	MANZO	IMMACOLATA
26.	MARESCA	MARIA
27.	MARINO	ROSSELLA
28.	MARROCCO	CECILIA
29.	MARTINO	ANNA
30.	MELE	PAOLA
31.	MINUTO	ROSALBA
32.	MIRRA	MARIA ROSARIA
33.	MORCALDI	VITO
34.	NAPONIELLO	BIANCA MARIA
35.	NOVELLO	FRANCA
36.	PEPE	ANTONIETTA
37.	SCARANO	MARIA
38.	SPAGNUOLO	TERESA
39.	VECE	GIOVANNI
40.	VIGORITO	FRANCO

### **Gruppo di Lavoro Piano di inclusione**

Coordinamento : Giannattasio Maria, Manzo Immacolata

- Elabora il piano di inclusione annuale, coordina gli interventi per i Bisogni Educativi Speciali, accoglie gli alunni di cittadinanza non italiana gestendo colloqui con le famiglie ed elaborando un Piano di studio transitorio. Promuove sinergie con il territorio .Elabora lo schema di riferimento del Dossier alunno (ex PEI); offrire consulenza ai docenti sul suo utilizzo. Definire progetti per specifiche esigenze Favorire la continuità tra i diversi gradi scolastici e il raccordo tra i vari docenti di sostegno Partecipare al Gruppo di Lavoro Interistituzionale Elaborare lo schema di riferimento del Piano di Inclusione (PEP) Promuovere attività di rilevazione precoce delle difficoltà di apprendimento Piano educativo personalizzato alunni BES-DSA

### **Gruppo di lavoro Orientamento - Continuità**

Coordinato dalle Collaboratrici del D.S. Longobardi Dora e Pecoraro Anna

- Definire iniziative in verticale tra i diversi gradi scolastici: Progetto Curricolo verticale
- Definire il quadro di riferimento per le attività orientative nelle singole classi
- Progettare azioni e interventi per l'orientamento scolastico in ogni grado scolastico
- Curare la diffusione di informazioni e la comunicazione con l'utenza

### **Gruppo di lavoro Multimedialità –**

Coordinato dall' **Animatore Digitale** Bruno Roberta

- Promuovere l'uso degli strumenti multimediali a supporto della didattica

- Coordinare le attività di ricerca finalizzate alla sperimentazione delle nuove tecnologie
- Favorire momenti di formazione comune, riflessioni metodologiche
- Favorire il confronto e scambio di esperienze e materiali
- Raccordarsi con gli esperti esterni per la manutenzione delle attrezzature
- Gestire le comunicazioni tra scuola, aziende e consulenti per la manutenzione

### **Gruppo di lavoro Autovalutazione e miglioramento**

Coordinamento: Dora Longobardi

- Elaborazione del Rapporto di AutoValutazione e del successivo Piano di Miglioramento

#### **Docenti :**

Infanzia :Prota Maria, Ciamparo Anna Brigida, Letteriello Adelaide

Primaria : Pecoraro Anna, Paoletta Aurora, Bertolini Lina

Secondaria di 1° : Longobardi Dora, Bruno Roberta, Manzo Immacolata

### **Commissione Orario**

Collaboratrici DS: Longobardi Dora e Pecoraro Anna con la collaborazione delle referenti di Plesso e dello Staff dell'autonomia.

#### *Infanzia-Primaria-Sec.I grado*

- Piano orario dei docenti
- Piano delle presenze/contemporaneità e piano delle sostituzioni
- Verifica orario e eventuali modifiche in corso d'anno

### **Commissione Viaggi di istruzione**

Collaboratrici DS: Longobardi Dora e Pecoraro Anna con la collaborazione delle referenti di Plesso e dello Staff dell'autonomia.

- Organizzazione della modulistica e verifica delle procedure
- Rapporti con i docenti (informative) e con la Segreteria
- Stesura del Piano annuale

## **TEAM INNOVAZIONE DIGITALE**

**Animatore Digitale:** Bruno Roberta

#### **Team:**

- 1 ACIERNO SERENELLA
- 2 CAPONE ALESSANDRA
- 3 CIAMPARO ANNA BRIGIDA
- 4 DONADIO PINUCCIA
- 5 LENZA OLGA
- 6 LETTERIELLO ADELAIDE
- 7 MANZO IMMACOLATA
- 8 MARINO ROSSELLA
- 9 MARROCCO CECILIA
- 10 PROTA MARIA
- 11 SCORZELLI ANNA
- 12 VICINANZA BIANCA MARIA



**Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione:** Architetto Zoccoli Francesca  
(Consulente esterno)

- esercita i poteri di direzione e vigilanza degli addetti al Servizio;
- garantisce il corretto ed effettivo espletamento dei compiti a cui il Servizio deve adempiere
- partecipa alla riunione periodica di prevenzione dei rischi;

*in base al d.lgs 81/2008, l'attività del servizio prevenzione e protezione è costituita da:  
DS, RSPP, ASPP, RLS*

- raccogliere/archiviare tutta la 'documentazione' della sicurezza negli appositi raccoglitori;
- partecipare alle 'riunioni' con il datore di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- comunicare al dirigente scolastico: a) ogni procedura a rischio per la tutela della sicurezza dei lavoratori; b) eventuale presenza di attrezzature non idonee che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori; c) gli elementi/parti del fabbricato che possono compromettere la sicurezza dei lavoratori;
- supportare il datore di lavoro in queste attività: a) individuare i fattori di rischio; b) individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro; c) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- comunicare al datore di lavoro ed al responsabile del servizio di prevenzione e protezione tutte le situazioni 'a rischio' rilevate all'interno del plesso scolastico.

**Addetto del 'Servizio di prevenzione e protezione':** Ruberto Giuseppe

L'addetto collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione e con il r.s.p.p e svolge le seguenti funzioni:

- individuazione dei fattori di rischio;
- valutazione dei rischi;
- supporto all'individuazione delle 'misure' per la tutela della sicurezza e della salute di tutti i dipendenti ed utilizzatori della scuola;
- supporto alla elaborazione delle 'procedure operative' per le varie attività dell'istituto;
- proposte in merito ai programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle 'riunioni' organizzate dal datore di lavoro e dal r.s.p.p. in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori
- raccolta/archiviazione della 'documentazione' sulla sicurezza negli appositi raccoglitori;

**Addetti 'Prevenzione Incendi del 'Servizio di prevenzione e protezione'**

<b>Funzione</b>	<b>Nominativo</b>
Capi squadra emergenza incendio	Pecoraro Anna (Plesso "Via Cilento")
"	Longobardi Dora (Plesso S. Penna - 1^ padiglione Via Parmenide)
"	Bertolini Lina (Plesso "A. Patri" Aversana)
"	Paoletta Aurora (Plesso "Giovanni XXIII"- 2^ padiglione Via Parmenide)
"	Ciamparo Anna (Plesso " S. Lucia" Aversana)
Addetti antincendio	Casillo Pasquale (Plesso "Via Cilento")
"	Calabrese Lucilla (Plesso " S. Lucia" Aversana)
"	Annarumma Paola (Plesso Via Cilento)
"	Tedesco Raimondo (Plesso "A. Patri" Aversana)

Funzione	Nominativo
“	Ragone Damiano (Plesso Via Parmenide - 1^ Padiglione)
“	Marrocco Cecilia (Plesso S. Penna 1^ padiglione Via Parmenide)
“	Bichi Isabella (Plesso S. Penna - 1^ padiglione Via Parmenide)
“	D'Acunto Rita (Plesso “A. Patri” Aversana)
“	De Pasquale Elvira (Plesso Via R. Jemma)
“	Iacoli Anna (Plesso Via Cilento)
“	Bonfrisco Antonietta ( Plesso “Taverna Vinci” Via Parmenide)
“	Ruggiero Giuseppina (Plesso “Giovanni XXIII”- 2^ padiglione Via Parmenide)
“	Marino Roberta (Plesso “Taverna Vinci” Via Parmenide)
“	Ciamparo Anna (Plesso “ S. Lucia” Aversana)
“	Maucione Angelina (Plesso Via R. Jemma)

Addetti **Primo Soccorso e emergenze infortuni** del ‘*Servizio di prevenzione e protezione*’

Funzione	Nominativo
Medico competente	N.P.
Responsabile S.P.P.	Arch. Zoccoli Francesca
ASPP	Ruberto Giuseppe (Plesso “Giovanni XXIII”)
Coordinatori Primo soccorso	Pecoraro Anna (Plesso “Via Cilento”)
“	Longobardi Dora (Plesso S.Penna)
“	Bertolini Lina (Plesso “A. Patri” Aversana)
“	Paoletta Aurora Lucia (Plesso “Giovanni XXIII”)
“	Ciamparo Anna (Plesso “ S. Lucia” Aversana)
“	Letteriello Adelaide (Plesso “Taverna Vinci” Via Parmenide)
	Prota Maria (Plesso “Via Jemma”)
Addetti Primo Soccorso	Iacoli Anna (Plesso “Via Cilento”)
	De Pasquale Elvira (Plesso “Via Jemma”)
“	Calabrese Lucilla (Plesso Infanzia Aversana)
“	Giannattasio Maria (Plesso Via Cilento)
“	Ruggiero Giuseppina (Plesso Giovanni XXIII 2^ padiglione)
“	Tedesco Raimondo (Plesso Aversana)
“	Di Gennaro Renata (Plesso Via Cilento)
“	Marino Roberta (Plesso Taverna Vinci – 1^ padiglione)
“	Bichi Isabella (Plesso S. Penna)
“	Marrocco Cecilia (Plesso S. Penna)
“	Prota Maria (Plesso Via Jemma)

L'addetto collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione e con il R.S.P.P. svolge le seguenti funzioni:

Compiti degli addetti:

Addetti “**Prevenzione Incendi**” in supporto del SPP

1. Emanare ordine di evacuazione
2. Diffondere ordine di evacuazione
3. Controllare operazioni di evacuazione
4. Effettuare chiamate di pronto soccorso
5. Interrompere utenze (gas – en. elettrica – acqua)

6. Controllo periodico estintori/idranti
7. Controllo quotidiano delle vie d'uscita
8. Controllo apertura accessi esterni. interruzione del traffico
9. Preposto 'controllo divieto fumo'.

Verifica delle 'procedure di evacuazione' (con particolare riferimento ai 'tempi' per raggiungere il 'punto di raccolta prefissato) in caso di incendio;

- aggiornamento 'registro antincendio';
- verifica degli 'interventi di manutenzione' delle ditte specializzate.

### **Addetti "Primo Soccorso e emergenze infortuni del 'servizio di prevenzione e protezione'**

L'addetto collabora con gli altri membri del servizio di prevenzione e protezione (indicati nell'organigramma) e con il RSPP e svolge le seguenti funzioni

- verifica il contenuto dell'armadietto di *pronto soccorso* in base al d.m.388/15.07.03;
- predispone le 'procedure' in materia di pronto soccorso e di assistenza medica;
- organizza i rapporti con i servizi esterni, anche per un eventuale trasferimento di un infortunato;
- predispone il "cartello dei numeri utili" per eventuali chiamate di 'pronto soccorso'

### **Preposto 'controllo divieto fumo'**

Controllo dell'osservanza del divieto di fumo nei locali della scuola.

- Marino Roberta (Via Parmenide 1<sup>a</sup> Padiglione) - Acierno Serenella (Via Parmenide 2<sup>a</sup> Padiglione) - Capozzolo Giovanni (Via Salvator Rosa) - Tedesco Raimondo (Aversana) - Calabrese Lucilla (Santa Lucia) – De Pasquale Elvira (Via Rosa Jemma)

### **RSU - Rappresentanza sindacale unitaria**

- Capozzolo Giovanni
- De Pasquale Elvira
- Scarano Maria

eletta dal personale, rappresenta il personale nella Contrattazione integrativa di Istituto:

- **RLS - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza:** Scarano Maria (individuato in seno alla RSU, di cui fa parte o eletto da tutto il personale).

### **Incarichi e funzioni del personale ATA**

Servizi e compiti degli assistenti amministrativi

SEZIONI	FUNZIONI	NOMINATIVO
Sezione didattica	Gestione alunni	Di Gennaro Renata
		Di Luccio Palmina
Sezione amministrativa	Archivio e protocollo	Conte Giuseppina
	Amministrazione del personale	Ragone Angelo

	Gestione contabile - Gestione contabile Beni patrimoniali e acquisti	Capozzolo Giovanni
--	--	--------------------

### **Collaboratori scolastici**

All'Istituto sono stati assegnati n. 12 collaboratori scolastici così suddivisi:

<b>n</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Note</b>
1.	Bichi	Isabella	Scuola Primaria Plesso "Giovanni XXIII" - Via Parmenide
2.	Bonfrisco	Antonietta	Scuola Infanzia Plesso "Taverna Vinci" - Via Parmenide
3.	Calabrese	Lucilla	Scuola Infanzia Plesso "Santa Lucia" - Aversana
4.	De Pasquale	Elvira	Scuola Infanzia Plesso "Via Jemma" - Via Salvator Rosa
5.	Annarumma	Paola	Scuola Primaria Plesso "Via Cilento" - Via Salvator Rosa
6.	Iacoli	Anna	Scuola Primaria Plesso "Via Cilento" - Via Salvator Rosa
7.	Ragone	Damiano	Scuola Secondaria di 1° - Via Parmenide
8.	Marino	Roberta	Scuola Infanzia Plesso "Taverna Vinci" - Via Parmenide
9.	Maucione	Angelina	Scuola Infanzia Plesso "Via Jemma" - Via Salvator Rosa
10.	Mazzarella	Franca	Scuola Primaria Plesso "Via Cilento" - Via Salvator Rosa
11.	Ruggiero	Giuseppina	Scuola Primaria Plesso "Giovanni XXIII" - Via Parmenide
12.	Tedesco	Raimondo	Scuola Primaria Plesso "Angelo Patri" - Aversana

A supporto dei collaboratori scolastici è presente personale di pulizia di una cooperativa esterna gestita con finanziamenti dedicati.